ULCO-L3Info-Projets-CM3

Arnaud Lewandowski, Eric Ramat, Julien Dehos

Université du Littoral Côte d'Opale

18 juin 2015

Sommaire

1. Dernières étapes d'un projet informatique
2. Rapport de projet
3. Soutenance de projet
4. Travail à réaliser

Sommaire

1. Dernières étapes d'un projet informatique
2. Rapport de projet
3. Soutenance de projet
4. Travail à réaliser

Dernières étapes d'un projet informatique

Problématique

- le projet ne termine pas à l'écriture de la dernière ligne de code
- il reste encore à effectuer/terminer d'autres étapes avant de livrer le projet
- conseil : mieux vaut un logiciel partiel bien validé/livré qu'un logiciel complet mal validé/livré
- d'où l'importance de planifier/suivre le projet pour voir si on peut finir dans les délais ou s'il faut sacrifier des spécifications

Dernières étapes d'un projet informatique

Étape de validation

- objectif : vérifier que le logiciel répond aux spécifications
- comment ? $\rightarrow$ tests unitaires, cas d'utilisation, ...
- évidemment on valide régulièrement au cours du projet mais il faut tout revérifier sur le logiciel final

Documentation

- objectif : expliquer comment utiliser le logiciel et comment maintenir le code source
- types de doc :
  - commentaires de code
  - manuel d'installation
  - manuel d'utilisation
  - documentation de maintenance
- certaines documentations sont faites pendant le développement mais d'autres nécessitent d'avoir le logiciel à peu près fini

Dernières étapes d'un projet informatique

Release

- quoi-qu'est-ce : le logiciel final avec tout ce qu'il faut pour pouvoir l'utiliser
- forme : une archive tar gz (par exemple) ou un tag de version dans le gestion de versions
- contenu :
  - selon le CDC : code source avec script de compilation/installation ou binaire compilé pour les plates-formes prévues
  - documentation
  - éventuellement : fichiers de configuration, données d'exemple, ...

Dernières étapes d'un projet informatique

Autres étapes possibles

- déploiement (installation chez le client, migration de données...)
- formation des utilisateurs, assistance technique
- maintenance (correction de bugs, ajout de fonctionnalités)

Dernières étapes d'un projet informatique

Bilan

- faire la synthèse des spécifications et de la planification réellement obtenues
- comparer avec les prévisions
- faire le bilan de ce qui a fonctionné ou non et y penser pour les prochains projets

Sommaire

1. Dernières étapes d'un projet informatique
2. Rapport de projet
3. Soutenance de projet
4. Travail à réaliser

Rapport de projet

Le rapport de projet dans la vraie vie

- bilan pour garder une trace (archives) et pour progresser (projets futurs)
- complété par la documentation (installation, utilisation, maintenance)

Rapport de projet

Le rapport de projet à la fac

- savoir présenter le travail réalisé (clairement et objectivement)
- savoir prendre du recul

Rapport de projet

Public visé par le rapport

- connait le domaine (développement informatique)
- mais pas le projet ni son contexte
- importance d'être synthétique et clair

Rapport de projet

Contenu

- présentation du projet :
  - contexte
  - besoins
  - spécifications demandées
  - l'état du produit (logiciel) au début du projet
- réalisation :
  - présentation du logiciel réalisé
  - présentation technique (architecture générale, points importants)
- bilan :
  - déroulement du projet (prévisions, problèmes rencontrés, solutions, ...)
  - résumé des objectifs réalisés (ou pas)
  - conclusion pour les projets futurs

Rapport de projet

Forme

- document PDF (cf template fourni)
- texte + illustrations (captures écrans, UML, schémas, ...)
- pas de code source
- faire simple, concis et structuré
- corriger l'orthographe et la conjugaison

Sommaire

1. Dernières étapes d'un projet informatique
2. Rapport de projet
3. Soutenance de projet
4. Travail à réaliser

Soutenance de projet

Objectif

- idem rapport : présenter projet et résultats
- même type de public : connait le domaine mais pas le projet
- forme différente : oral + support

Soutenance de projet

Contenu

- similaire au rapport :
  - présenter le projet et la demande
  - travaux réalisés
  - bilan, conclusion
- soigner introduction/conclusion (progression, prise de recul)
- présenter tous les travaux mais n'en détailler que quelques uns

Soutenance de projet

Forme (classiquement)

- 15 minutes (maximum) de présentation + questions
- accès à un vidéo projecteur + ordinateur
- si PC portable perso, être sûr du multi-écran et de la batterie

Quelques conseils sur les slides

- limiter le nombre de slides à un par minute max
- ne pas surcharger un slide : liste des idées à exprimer et/ou illustrations
- “un bon schéma au lieu d’un long texte”
- sur chaque slide : titre de la présentation, auteurs, numéro du slide
- toujours prévoir une version PDF sur clé USB au cas où
- limiter les animations inutiles !

Quelques conseils sur la démonstration

- objectif : montrer le logiciel en train de fonctionner
- intéressant si aspect dynamique particulier ou pour éviter la monotonie
- démo en direct dangereuse, vidéo pré-enregistrée plus sûre
- prévoir/structurer/commenter ce qui est montré

Quelques conseils pour l'oral

- rester objectif : ne pas sur-vendre le travail, ni le dévaloriser
- éviter la feuille anti-sèche (les slides doivent suffire)
- plusieurs orateurs : bien répartir, ne pas se couper/contredire
- **faire une répétition** (voire plusieurs)

Sommaire

1. Dernières étapes d'un projet informatique
2. Rapport de projet
3. Soutenance de projet
4. Travail à réaliser

Travail à réaliser

À la fin du projet

- livrer le projet (release propre et complète)
- rendre un rapport
- faire une soutenance